

**STP AANLEG KRUISINGEN AVENUES
BESTEKNUMMER ARC-2022-053
AANBESTEDINGSLEIDRAAD**

GEM A4 ZONE WEST C. V

10-3-2023

Begrippenlijst

Aanbestedingsleidraad	<i>Onderhavig document waarin Opdrachtgever alle informatie heeft opgenomen die relevant is voor het indienen van een Inschrijving.</i>
Combinant	<i>De (rechts)persoon die deel uitmaakt van een Combinatie.</i>
Combinatie	<i>Twee of meer natuurlijke- en/of rechtspersonen die in de vorm van een samenwerkingsverband gezamenlijk een Inschrijving indienen en die in het geval van gunning van de opdracht hoofdelijk aansprakelijk zijn voor uitvoering van de opdracht.</i>
Derde	<i>Onderneming waarover de Inschrijver voor de uitvoering van de opdracht verklaart te kunnen beschikken.</i>
Eigen Verklaring	<i>Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)</i>
Gedragsverklaring Aanbesteden	<i>Verklaring, als bedoeld in artikel 4.1 van de Aanbestedingswet, waaruit is gebleken dat tegen de betrokken natuurlijke persoon of rechtspersoon geen bezwaren bestaan in verband met Inschrijving op overheidsopdrachten</i>
Geschiktheidseisen	<i>Betreft de minimeisen (kerncompetenties) waaraan een Inschrijver moet voldoen om voor selectie in aanmerking te kunnen komen. Het begrip 'Selectiecriteria' in deel IV van de UEA, komt overeen met het begrip 'Geschiktheidseisen' in deze Aanbestedingsleidraad.</i>
Gunningscriterium	<i>Het criterium of de criteria waarop de Opdrachtgever de Inschrijving beoordeelt om te bepalen welke Inschrijver voor gunning in aanmerking komt.</i>
Inschrijving	<i>De schriftelijke aanbieding van een Inschrijver naar aanleiding van de Aanbestedingsleidraad.</i>
Inschrijver	<i>De rechtspersoon (het bedrijf) of de combinatie die een Inschrijving indient om in aanmerking te komen voor het afsluiten van de overeenkomst met de Opdrachtgever.</i>
Opdrachtgever	<i>De projectvennootschap Gemeenschappelijke Exploitatie Maatschappij (GEM) A4 Zone West C.V., ook wel bekend onder de naam Schiphol Trade Park (STP).</i>

Interpretatie

Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, zullen in de aanbestedingsdocumenten:

- Daar waar begrippen uit de begrippenlijst gehanteerd worden, deze begrippen met een hoofdletter worden weergegeven. Begrippen die in hoofdstuk 1 van de ARW 2016 zijn opgenomen, zijn niet in de begrippenlijst opgenomen en worden niet met een hoofdletter weergegeven.
- Daar waar definities in de aanbestedingsdocumenten in het meervoud respectievelijk enkelvoud luiden, worden zij ook geacht het enkelvoud respectievelijk het meervoud te omvatten, tenzij anders vermeld.

Inhoud

1	Algemeen	5
1.1	Inleiding	5
1.2	Opdrachtgever	5
1.3	Doel van de aanbesteding	5
1.4	Klachten met betrekking tot de aanbestedingsprocedure	5
1.5	Motiveringen in het kader van de Aanbestedingswet	6
1.6	Voorbehouden.....	6
2	Projectomschrijving en aanbestedingsprocedure	7
2.1	Omschrijving van het werk	7
2.2	Projectdoelstellingen	8
2.3	Visie op duurzaamheid	8
2.4	Te verrichten werkzaamheden op hoofdlijnen	10
2.5	Contractvorm.....	10
2.6	Toepasselijke wet- en regelgeving.....	11
2.7	Door Opdrachtgever gekozen procedure	11
2.8	Planning	11
2.9	Contactgegevens	12
3	Uitsluitingsgronden	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Geschiktheidseisen	14
4	Inschrijving	18
4.1	Nadere inlichtingen Inschrijving	18
4.2	Inschrijving	18
4.3	Wijzigingen.....	21
5	Beoordeling en Gunning	22
5.1	Algemeen	22
5.2	Gunningscriterium	22
5.3	Beoordelingsmethodiek	25
5.4	Plafondbedrag	26
6	Overige bepalingen	27
6.1	Gestanddoeningstermijn	27
6.2	Taal	27
6.3	Vergoeding.....	27
6.4	Tussentijdse stopzetting of beëindiging van de aanbestedingsprocedure	27
6.5	Blijvend voldoen aan eisen	27
6.6	Na gunning.....	27
6.7	Onvolkomenheden, procedurefouten, onduidelijkheden en (tegen)strijdigheden	28
6.8	Forumkeuze, rechtsbescherming.....	28
Bijlage 1	Modelformulier uitwerken referentie	29
Bijlage 2	Eigen Verklaring (UEA)	30
Bijlage 3	Overzicht contractdocumenten.....	31
Bijlage 4	Inschrijvingsbiljet	32

Bijlage 5	Inschrijvingsstaat	33
Bijlage 6	Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016.....	34
Bijlage 7	Invulformulier MKI-berekening STP aanleg kruising Avenues	35

1 ALGEMEEN

1.1 INLEIDING

De opdrachtgever "GEM A4 Zone West C.V." (hierna: de Opdrachtgever) houdt een aanbesteding volgens de in paragraaf 2.6 aangegeven procedure. De aanbesteding betreft een opdracht voor werken voor het project "STP Aanleg Kruisingen Avenues" met overeenkomstnummer ARC-2022-053, te Amsterdam.

Deze Aanbestedingsleidraad verstrekt informatie aan potentiële inschrijvers over onder meer de eisen waaraan een Inschrijver en diens Inschrijving moeten voldoen en het verdere verloop van de aanbestedingsprocedure. Indien u voornemens bent in te schrijven, dient u deze Aanbestedingsleidraad nauwkeurig te volgen. Door in te schrijven verklaart de Inschrijver zich onvoorwaardelijk akkoord met de procedure zoals in deze Aanbestedingsleidraad beschreven.

Alle gegevens, zoals vermeld in de aankondiging geplaatst d.d. vrijdag 10 maart 2023 op www.tenderned.nl zijn onverkort op deze aanbestedingsprocedure van toepassing.

1.2 OPDRACHTGEVER

De Opdrachtgever is de projectvennootschap Gemeenschappelijke Exploitatie Maatschappij (GEM) A4 Zone West C.V., ook wel bekend onder de naam Schiphol Trade Park (STP). Opdrachtgever is een projectvennootschap waarvan de gemeente Haarlemmermeer, Schiphol Area Development Company (SADC) en Schiphol Real Estate de aandeelhouders zijn.

1.3 DOEL VAN DE AANBESTEDING

Het doel van deze aanbesteding is het vinden van een partner met wie de hoge ambities op het gebied van duurzaamheid en circulariteit gerealiseerd kunnen worden, waarmee een werk met een complexe fasering en met diverse stakeholders in een dynamische omgeving succesvol gerealiseerd kan worden. De ambities op het gebied van duurzaamheid en circulariteit van deze aanbesteding zullen in hoofdstuk 2 in meer detail worden omschreven.

1.4 KLACHTEN MET BETREKKING TOT DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

Een klacht wordt behandeld door ter zake deskundige functionarissen die niet betrokken zijn of zullen worden bij de onderhavige aanbestedingsprocedure. Een klacht wordt zo spoedig mogelijk afgehandeld; de klager wordt daarover geïnformeerd.

Klachten kunnen betrekking hebben op het niet naleven van wettelijke bepalingen of inbreuk op algemene aanbestedingsbeginselen. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend en moet duidelijk en gemotiveerd aangeven op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten over deze aanbesteding kunnen in eerste instantie worden geuit via de berichtenmodule op TenderNed in het kader van de inlichtingenronde.

Klachten schorten de aanbestedingsprocedure niet op.

1.5 MOTIVERINGEN IN HET KADER VAN DE AANBESTEDINGSWET

Overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012 is een aanbesteder verplicht bepaalde keuzes te motiveren. In deze aanbesteding treedt GEM A4 Zone West als Opdrachtgever op, maar zal ondanks dat zij geen aanbestedende dienst is de motivatie delen. Ook de keuze om dit werk als Europese Openbare aanbesteding te begeleiden is vrijwillig gemaakt. De opdrachtgever heeft onderstaande keuze met bijbehorende motivering gemaakt.

– *Keuze tot het niet opdelen in percelen*

De opdracht is niet verder onderverdeeld in percelen met de opvolgende motivatie: Uitgangspunt van het contract is dat er geen verdeling in percelen is gemaakt. Vanuit kostenefficiëntie en doorlooptijd heeft een zekere schaalgrootte de voorkeur. Ook wordt door de opdracht in percelen te knippen een extra onwenselijk raakvlakken tussen de percelen geïntroduceerd.

1.6 VOORBEHOUDEN

Hoewel het de intentie van de Opdrachtgever is om onderhavige procedure zoals ingezet af te ronden, behoudt de Opdrachtgever zich het recht om deze aanbesteding in zijn geheel of gedeeltelijk op te schorten dan wel te beëindigen. In het onverhoopte geval zal een dergelijke opschorting of beëindiging uiteraard worden gemotiveerd door Opdrachtgever.

De Inschrijvers zullen toegang krijgen tot de informatie van de Opdrachtgever die nodig is voor het maken van een Inschrijving. Door aan deze aanbestedingsprocedure deel te nemen zullen de Inschrijvers alle informatie die zij van Opdrachtgever ontvangen - voor zover niet beschikbaar in het publieke domein - geheimhouden en niet aan derden verstrekken. Zij mogen dergelijke informatie uiteraard wel verstrekken aan hun werknemers of zelfstandige hulppersonen die bij deze aanbestedingsprocedure zijn betrokken, evenwel uitsluitend onder oplegging van dit beding.

Behoudens in het geval Opdrachtgever daartoe wettelijk verplicht is, zal Opdrachtgever de Inschrijving, en andere door een Inschrijver verstrekte vertrouwelijke inlichtingen niet eigener beweging aan een andere Inschrijver of derden bekendmaken zonder de instemming van de desbetreffende Inschrijver, behoudens in het navolgende geval: de aanbestedingsprocedure kan begeleid worden door één of meer derden. De desbetreffende derde(n) heeft/hebben inzage in de door de Inschrijver verstrekte vertrouwelijke inlichtingen. Aan de desbetreffende derde(n) wordt een verplichting tot geheimhouding opgelegd.

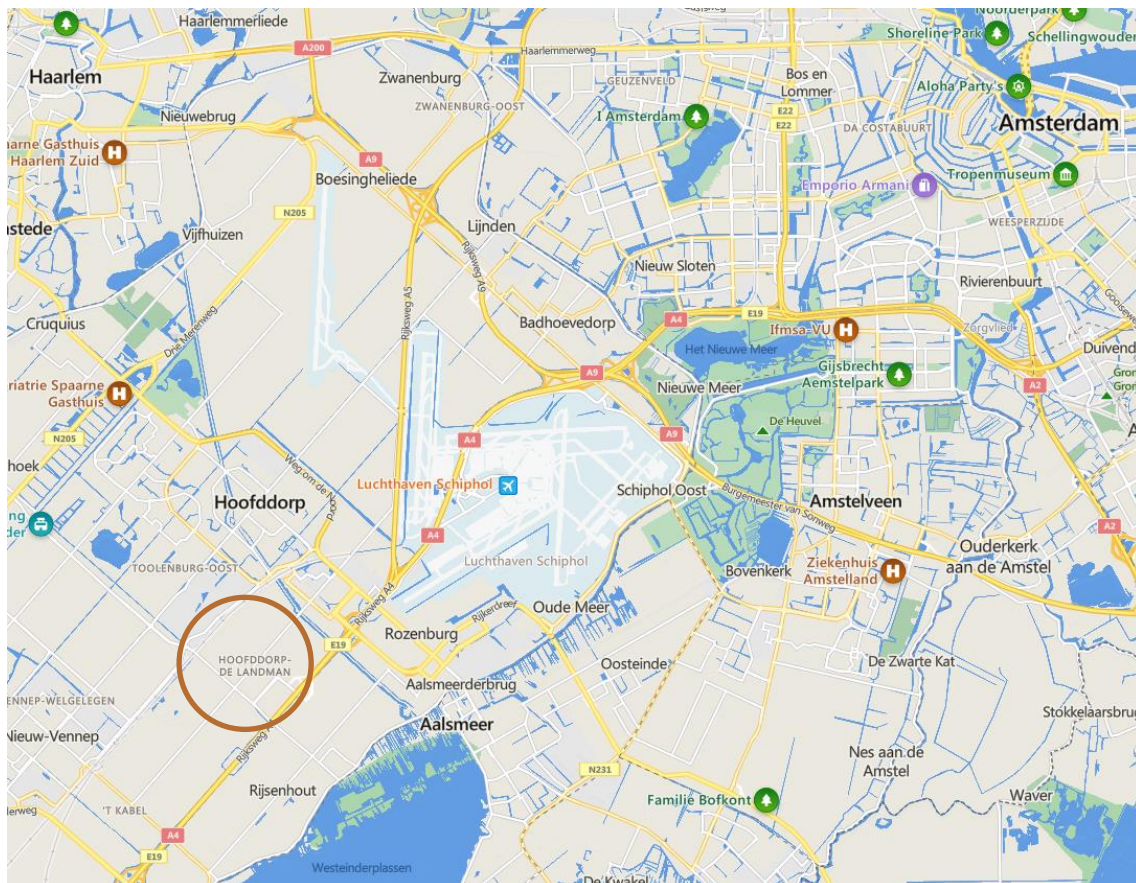
2 PROJECTOMSCHRIJVING EN AANBESTEDINGSPROCEDURE

2.1 OMSCHRIJVING VAN HET WERK

GEM A4 Zone West C.V. is verantwoordelijk voor het bouw- en woonrijp maken van het terrein Schiphol Trade Park. Schiphol Trade Park is een bedrijventerrein gelegen in de gemeente Haarlemmermeer in totaal 350 ha groot, waarvan in totaal 142 ha uitgeefbaar is. Het terrein ligt aan de A4, en is via de A5 verbonden met de Haven van Amsterdam; daarnaast zijn er ook verbindingen met de N201, openbaar vervoer en Schiphol. Hieronder treft u een figuur waarin de ligging van Schiphol Trade Park (figuur 1) wordt weergegeven. GEM A4 Zone West C.V. heeft de Imagination Avenue en de kruisingen met de Airborne – en Circular Avenue voorbelast om de zetting in de toekomst tot een minimum te beperken. Na deze fase wordt de voorbelasting verwijderd en worden de wegen en kruisingen aangelegd. Deze werkzaamheden staan omschreven in het onderhavige bestek.

Ligging van de locatie

Het uit te voeren werk is gelegen in de Haarlemmermeerpolder aan de noordwestzijde van de A4 en de noordoostzijde van de Bennebroekerweg, tussen de Rijnlanderweg en de Kagertocht.



Figuur 1 Ligging Schiphol Trade Park

2.2 PROJECTDOELSTELLINGEN

De doelstelling van de Opdrachtgever is om van het gehele project Schiphol Trade Park het meest duurzame en circulaire bedrijventerrein van Europa te maken. Het gebied heeft in 2014 hiervoor een vier sterren BREEAM-certificaat op gebiedsniveau voor de ontwerpfase. Hierbij is het doel om tot een 5 ster certificering te komen. ([Schiphol Trade Park - BREEAM-NL](#)) Ook is het doel deze te verkrijgen voor de realisatiefase.

Met betrekking tot het bouw- en woonrijp maken van het werk “STP Aanleg Kruisingen Avenues” heeft Opdrachtgever de volgende ambities benoemd. Deze worden nader omschreven in paragraaf 5.2.1:

- BREEAM 5 sterren, ook voor de realisatiefase van STP.
- Kwalitatief hoogwaardig bedrijventerrein: het zijn van een aantrekkelijke vestigingslocatie die kwaliteit uitstraalt.
- Circulair terrein en bouwproces: zowel in het bouwproces als in de resultaten daarvan streeft Opdrachtgever ernaar om van Schiphol Trade Park het duurzaamste bedrijventerrein van Europa te maken. Dit uit zich in maximaal sluitende kringlopen op het vlak van energie, water en grondstoffen.
- Continue Innovatie: Schiphol Trade Park heeft de ambitie om het meest innovatieve bedrijventerrein van de regio te zijn. Dit uit zich in de innovatieve houding van de partners die gezamenlijk werken aan de realisatie van het gebied; maar ook doordat zichtbare én onzichtbare innovatieve maatregelen worden getroffen in het gebied.

2.3 VISIE OP DUURZAAMHEID

Duurzaamheid is een belangrijk (overkoepelend) speerpunt binnen deze aanbesteding. De drie aandeelhouders van de Opdrachtgever hebben een duidelijke visie op het gebied van duurzaamheid. Hieronder gaan wij eerst kort in op de visie van de drie aandeelhouders op het vlak van duurzaamheid, waarna de duurzaamheidsvisie van de Opdrachtgever wordt gedeeld.

2.3.1 Duurzaamheid en Gemeente Haarlemmermeer

Duurzaamheid gaat over de manier waarop we in de toekomst willen wonen, werken, leren en leven. Een duurzame toekomst vraagt om een wezenlijk andere manier van handelen door inwoners, ondernemers, organisaties en de gemeente zelf. Met als uiteindelijk doel een circulaire samenleving:

Een samenleving waarbij alle facetten van het gebruik van water, energie en grondstoffen aangepakt worden vanuit nieuwe maatschappelijke en innovatieve (economische) invalshoeken. Hiermee ontstaat een nieuwe economie.

De Gemeente Haarlemmermeer wil de hoogwaardige woon-, werk-, leer- en leefomgeving versterken en uitbouwen door in te zetten op circulaire innovaties en kennisontwikkeling. Hierdoor wil de Gemeente Haarlemmermeer lokaal de circulaire economie stimuleren. Inwoners, ondernemers en organisaties profiteren daarbij van onder andere een lagere energierekening, minder wateroverlast, verbeterde luchtkwaliteit, nieuwe bedrijvigheid en werkgelegenheid, en productievere leer- en werkomgevingen.

De Gemeente Haarlemmermeer heeft hiervoor drie ambities geformuleerd:

- In Haarlemmermeer wordt een zo duurzaam mogelijk en klimaatbestendig watersysteem ontwikkeld.
- Haarlemmermeer wordt energieleverend.
- Grondstoffen worden zo lang mogelijk in de kringloop gehouden.

2.3.2 Duurzaamheid en Schiphol Group

Schiphol Group (waar Schiphol Real Estate onder valt) staat voor duurzame waard creatie, waarbij een bewuste afweging wordt gemaakt in de verhouding tussen People, planet en profit. Schiphol Group kijkt daarmee niet alleen wát bereikt wordt met de onderneming, maar ook hóe. Corporate Responsibility betekent voor Schiphol ondernemen met respect voor mens, milieu en omgeving.

Schiphol Group ziet zichzelf als een onderneming die midden in de maatschappij staat. Corporate Responsibility gaat voor Schiphol over het maken van keuzes voor de toekomst van de onderneming, de directe omgeving en de samenleving als geheel. Schiphol Group richt zich daarbij op vijf maatschappelijke thema's:

- Klimaatvriendelijke luchtvaart;
- Bereikbaarheid;
- Grondstoffen en reststromen (circulaire economie);
- Duurzame werkgelegenheid;
- Omgeving, geluid en luchtkwaliteit.

2.3.3 Duurzaamheid en SADC

De maatschappelijke en economische context waarin SADC werkt aan het verwezenlijken van haar doelstellingen is als een snelstromende rivier, waar soms een rotsblok de stroom verlegt. SADC wil op drie belangrijke stroomverleggers actie ondernemen, waarvan de transitie van een lineaire naar een circulaire economie er één is.

SADC wil een actieve rol spelen in de transitie naar een circulaire economie, waarbij zij aandacht geeft aan product-, proces en systeeminnovaties in alle domeinen. Het doel van SADC is om op maat circulaire principes toe te passen bij het ontwikkelen van haar bedrijfslocaties. Het doel daarbij is géén waardeverlies en inzet op waarde creatie.

SADC gaat verder dan de huidige praktijk van duurzame ontwikkeling en gaat naar circulaire gebiedsontwikkeling. Zij ziet daarbij vijf schaalniveaus, die nodig zijn om haar doelstellingen te realiseren en waarbij zij een verschillende mate van invloed heeft (control, guide, influence):

- De eigen bedrijfsvoering: vanuit het principe 'practice what you preach', onderzoekt SADC komend jaar hoe de eigen bedrijfsvoering circulair gemaakt kan worden. Daarbij wordt gekeken wat op korte termijn mogelijk is en wat op langere termijn, bijvoorbeeld vanwege lopende verplichtingen.
- Gebieden: het uitgangspunt is hergebruik van materialen, minimaal zonder kwaliteitsverlies, kringlopen sluiten, hernieuwbare energie inzetten, diversiteit stimuleren.
- Gebouwen: stimuleren van klanten en partners om vastgoed volgens circulaire principes te realiseren.
- Bedrijven: ondernemers maximaal beïnvloeden om circulaire principes toe te passen in hun bedrijfsvoering. Onder andere door hen in contact te brengen met bedrijven die 'circulaire dienstverlening' kunnen aanbieden, zoals bijvoorbeeld hernieuwbare energie.
- Nationaal en regionaal: beïnvloeden dat belemmeringen in wet- en regelgeving voor circulaire ontwikkeling worden weggenomen. Hierbij gaat het vooral om het niveau van het bestemmingsplan en regelgeving ten aanzien van energie en water.

SADC kijkt bij haar ontwikkelingen naar o.a. de volgende zaken:

- Hergebruik van materialen in de openbare ruimte zonder kwaliteitsverlies.
- Registratie van alle toegepaste materialen in een databank.
- Inzet en opwekking van hernieuwbare energie.
- Het flexibel en divers inrichten van gebieden voor een waardevolle toekomst.

2.3.4 Duurzaamheid binnen de gebiedsontwikkeling

De Opdrachtgever heeft voor haar projecten binnen Schiphol Trade Park een eigen focus gekozen die deels samenhangt met de visies van haar aandeelhouders. De ambitie voor Schiphol Trade Park is om het duurzaamste bedrijventerrein van Europa te zijn. Zo heeft het terrein een vier sterren BREEAM-certificering voor het ontwerp, moet een gebiedscertificaat met eveneens vier sterren worden behaald en is duurzaamheid vervlochten in alle inrichtingsmaatregelen. Binnen STP bevindt zich bovendien het deelgebied C-Beta, de nationale 'hotspot' voor de Circulaire Economie.

Opdrachtgever wil maximaal bijdragen aan de Circulaire Economie, zowel in termen van gebied (product) als de totstandkoming daarvan (bouwproces). Voor circulaire gebiedsontwikkeling binnen Schiphol Trade Park gelden de volgende ambities:

- Er worden zo min mogelijk ruwe grondstoffen en zoveel mogelijk hergebruikte materialen ingezet zonder waardeverlies. Deze hergebruikte materialen komen van de locatie zelf of uit de nabije omgeving.
- Er wordt rekening gehouden met de huidige ecologische waarden van het gebied.
- Voor zover er bij de gebiedsontwikkeling behoefte is aan het toepassen van ruwe grondstoffen, zijn deze hoogwaardig herbruikbaar richting de toekomst.
- Flexibiliteit en aanpasbaarheid van producten naar de toekomst toe is belangrijk.
- De ingebedde energie van het product vervaardigd met hergebruikte materialen mag niet hoger zijn de ingebedde energie van het product vervaardigd uit ruwe grondstoffen.
- Maximaal inzetten van hernieuwbare energie in het productieproces en in de exploitatie van het gebied.

2.4 TE VERRICHTEN WERKZAAMHEDEN OP HOOFDLIJNEN

Het werk bestaat in hoofdzaak uit:

- Verrichten diverse opruimingswerkzaamheden;
- Verwijderen bestratingsmateriaal en asfalt;
- Opschonen watergangen;
- Graven, vervoeren en verwerken van grond;
- Graven, vervoeren en verwerken van zand;
- Aanbrengen van voorbelasting;
- Aanbrengen drainage;
- Leggen duikers;
- Aanbrengen riolering;
- Aanbrengen mantelbuizen;
- Aanbrengen zinkers;
- Aanbrengen keerwand;
- Verwerken verhardingsfunderingsmaterialen;
- Verwerken van asfalt;
- Aanbrengen bestratingen;
- Aanbrengen bebording en markering;
- Bijkomende werkzaamheden.

In bijlage 3 van deze Aanbestedingsleidraad is een overzicht opgenomen van alle bij het contract behorende documenten.

2.5 CONTRACTVORM

De Opdrachtgever is voornemens de opdracht te verlenen op basis van een RAW-bestek onder toepassing van de Standaard RAW Bepalingen 2020.

2.6 TOEPASSELIJKE WET- EN REGELGEVING

Op deze aanbestedingsprocedure is de volgende wet- en regelgeving van toepassing:

- De Aanbestedingswet 2012;
- Het Aanbestedingsreglement Werken 2016 (ARW 2016);
- De Gids Proportionaliteit, 3e herziening, 1 januari 2022.

2.7 DOOR OPDRACHTGEVER GEKOZEN PROCEDURE

De aanbestedingsprocedure zal worden gevoerd volgens de Europese openbare procedure overeenkomstig hoofdstuk 2 van het Aanbestedingsreglement werken 2016 (ARW 2016).

Tot en met de gunning is er sprake van twee opeenvolgende stappen:

Stap a.) Inschrijven

De ondernemer respectievelijk ondernemers (hierna: "inschrijver" respectievelijk "inschrijvers") wordt respectievelijk worden via www.Tenderned.nl toegang verleend tot de contract- en aanbestedingsdocumenten teneinde het doen van een Inschrijving. Partijen die menen aan de in deze Aanbestedingsleidraad gestelde eisen te voldoen kunnen inschrijven. Voor Inschrijving kunnen nadere inlichtingen worden gevraagd die worden verstrekt overeenkomstig paragraaf 4.1. De procedure is in de navolgende hoofdstukken nader uitgewerkt.

Stap b.) Beoordelen en gunnen

Het gunningscriterium van de beste prijs-kwaliteitverhouding worden gehanteerd. De beoordeling van de Inschrijvingen en de uiteindelijke gunning zal plaatsvinden overeenkomstig hoofdstuk 5 van deze Aanbestedingsleidraad.

2.8 PLANNING

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende planning:

Stap	Activiteit	Datum (tijdstip)
	Publicatie op www.tenderned.nl	Vrijdag 10 maart 2023
Inschrijven	Documenten beschikbaar voor inschrijvers; na de verplichte 48 uur wachttijd van TED	Maandag 13 maart 2023
	Uiterste datum aanvragen nadere inlichtingen	Vrijdag 31 maart 2023
	Verzending 'nota van inlichtingen'	Vrijdag 7 april 2023
	Uiterste datum en tijdstip ontvangst van de Inschrijvingen	Vrijdag 21 april 2023 om 12:00 uur
Beoordelen en gunnen	Beoordeling Inschrijvingen	Vrijdag 21 april t/m woensdag 3 mei 2023
	Voornemen tot gunning (gunningsbeslissing)	Donderdag 4 mei 2023
	Einde bezwaartermijn (20 dagen)	Donderdag 25 mei 2023
	Definitieve gunning (verstrekken van de opdracht)	Vanaf 26 mei 2023

De Opdrachtgever houdt zich het recht voor om de planning – op onderdelen – te wijzigen, de potentiële Inschrijvers worden daarvan in kennis gesteld.

(Potentiële) inschrijvers worden er expliciet op gewezen dat (onder meer) de uiterste datum en tijdstip voor ontvangst van Inschrijvingen zoals genoemd in bovenstaande planning dan wel zoals gewijzigd bij nota('s) van inlichtingen, fatale data zijn voor de inschrijvers, waarbij de klok van TenderNed bepalend is.

2.9 CONTACTGEGEVENS

De Opdrachtgever voor het werk is:

Opdrachtgever:	GEM A4 Zone West C.V.
Contactpersoon:	dhr. M. de Koning
Bezoekadres:	Evert van de Beekstraat 365
Postbus:	75700, 1118 CZ Schiphol

Namens de opdrachtgever verzorgt Arcadis Nederland B.V. de aanbesteding:

Contactpersoon:	dhr. P.B. Kummu
Bezoekadres:	La Guardiaweg 36-66, Amsterdam
Postbus	Postbus 56825, 1040 AV Amsterdam

Alle communicatie vindt uitsluitend schriftelijk plaats via TenderNed, www.TenderNed.nl.

Het is niet toegestaan met andere werknemers / functionarissen van de Opdrachtgever dan wel haar adviseur dan de in deze paragraaf genoemde contactpersoon contact op te nemen over deze aanbestedingsprocedure. Bij een overtreding van dit verbod zal Opdrachtgever de (potentiële) Inschrijver in ieder geval uitsluiten in het geval de (potentiële) Inschrijver heeft getracht om het aanbestedingsproces en/of de uitkomst van de aanbesteding te beïnvloeden tenzij dit in voorkomend geval niet proportioneel zou zijn.

3 UITSLUITINGSGRONDEN

3.1 UITSLUITINGSGRONDEN

De beoordeling of de inschrijver wordt uitgesloten, wordt (onder meer) gebaseerd op de antwoorden gegeven in de Eigen Verklaring(en) ten aanzien van de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden uit het ARW 2016. Het model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is opgenomen als bijlage 2 bij deze Aanbestedingsleidraad.

3.1.1 Bewijsmiddelen met betrekking tot uitsluitingsgronden

Voor de van toepassing verklaarde uitsluitingsgronden en de door de Opdrachtgever verlangde bewijsmiddelen, wordt verwezen naar de bij deze aanbesteding van toepassing verklaarde Eigen Verklaring (UEA).

Indien inschrijver niet kan aantonen dat de uitsluitingsgronden als bedoeld in artikel 2.13 van het ARW 2016 en de onderdelen in de Eigen Verklaring (UEA) niet op hem, noch op de Derde(n) waarop hij een beroep doet, van toepassing zijn, wordt hij worden uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding, tenzij dit niet proportioneel zou zijn.

De inschrijver of de Combinanten en, indien van toepassing, de Derde(n) moet(en) binnen een termijn van zeven (7) kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van de Opdrachtgever één of meerdere van de bewijsmiddelen overleggen als aangegeven in artikel 2.13.6 en artikel 2.13.9 van de ARW 2016

3.1.2 Overige bepalingen met betrekking tot te leveren bewijsmiddelen

- De op de bewijsmiddelen vermelde rechtspersoon dient gelijk te zijn aan de rechtspersoon die de Inschrijving doet.
- Een Inschrijver die zich bevindt in één of meer van de omstandigheden waarop de uitsluitingsgronden van toepassing zijn, wordt uitgesloten van deelneming aan de opdracht, tenzij Opdrachtgever afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie), al dan niet als vennootschap onder firma, wordt het samenwerkingsverband uitgesloten van deelneming aan de opdracht, wanneer één of meer van de ondernemers zich in één of meer van deze omstandigheden bevindt, tenzij Opdrachtgever afziet van uitsluiting op grond van het bepaalde in artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.
- De Inschrijver staat ervoor in dat de Eigen Verklaring(en) op het moment van indiening, overeenstemt (overeenstemmen) met de werkelijke situatie waarin de inschrijver zich op dat moment bevindt.
- De bewijsmiddelen mogen niet ouder zijn dan 6 maanden, voorafgaand aan de in paragraaf 2.7 verwoorde sluiting van de inschrijvingstermijn. Uitzondering op het voorgaande is de Gedragsverklaring Aanbesteden; de Gedragsverklaring Aanbesteden mag op het tijdstip van het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen niet ouder zijn dan twee jaar.
- Indien Inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers betreft dienen alle deelnemers van het samenwerkingsverband in het bezit te zijn van het in paragraaf 4.2.2 bedoelde kwaliteitssysteem-certificaat en veiligheidscertificaat. In het geval dat afzonderlijke certificaten worden overlegd moeten deze gezamenlijk overeenkomen met de aard van het werk.

- De in artikel 2.13.9 lid c van de ARW bedoelde verklaring van de belastingdienst betreft: *Betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen*.
- De Inschrijver wordt er nadrukkelijk op gewezen dat met de aanvraag van een Gedragsverklaring Aanbesteden en verklaring van de belastingdienst geruime tijd gemoeid kan zijn. Indien de Inschrijver bij aanvang van de aanbestedingsprocedure niet beschikt over een geldige Gedragsverklaring Aanbesteden, wordt hij geadviseerd de aanvraagprocedure bij het Ministerie van Justitie en Veiligheid zo vroeg mogelijk te starten. De Inschrijver blijft te allen tijde verantwoordelijk voor het tijdig overleggen van de bewijsmiddelen.

3.2 GESCHIKTHEIDSEISEN

Onverminderd het overige in deze Aanbestedingsleidraad, komen voor gunning enkel Inschrijvers in aanmerking die, naar het oordeel van de Opdrachtgever, voldoen aan de gestelde Geschiktheidseisen betreffende:

- De financiële en economische draagkracht;
- De technische- en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid.

Wanneer een inschrijver wordt verzocht de genoemde bewijsmiddelen in te dienen, overlegt Inschrijver deze bewijsmiddelen binnen zeven (7) kalenderdagen.

3.2.1 Financiële en economische draagkracht

Ten aanzien van de financiële en economische draagkracht dient een inschrijver te voldoen aan de onderstaande Geschiktheidseisen.

Geschiktheidseisen m.b.t. financiële en economische draagkracht	Bewijsmiddelen (Op aanvraag beschikbaar stellen)
Een bereidverklaring dat Inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een zekerheidsstelling ter hoogte van 5% van de aannemingssom.	Deze (bank)verklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande financiële instelling.
En bereidverklaring dat Inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000, - te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande verzekeringsinstelling. De bereidverklaring is alleen gewenst als de huidige polis niet dekkend is voor de vraagstelling of een verzekering nog aangevraagd moet worden. Indien gegadigde een passende verzekering heeft, zal een kopie van de polis gevraagd worden.
En bereidverklaring dat Inschrijver (na opdrachtverlening) kan beschikken over een beroepsaansprakelijkheidsverzekering, welke is voorzien van een primary clause. De minimale dekking per gebeurtenis van de verzekering dient € 1.250.000, - te bedragen.	Deze bereidverklaring dient te zijn afgegeven door een in één van de lidstaten van de EU gevestigde en te goeder naam en faam bekendstaande verzekeringsinstelling. De bereidverklaring is alleen gewenst als de huidige polis niet dekkend is voor de vraagstelling of een verzekering nog aangevraagd moet worden. Indien gegadigde een passende verzekering heeft, zal een kopie van de polis gevraagd worden.

3.2.2 Technische en beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid

Om te voldoen aan de technische Geschiktheidseisen heeft de Inschrijver in de periode van vijf (5) jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor het indienen van de Inschrijvingen over elk van de in de tabel genoemde kerncompetentie(-s) één referentieproject uitgevoerd.

De Inschrijver dient per kerncompetentie één referentieopdracht aan te leveren en/of referentieopdrachten aan te leveren waarbij verschillende kerncompetenties zijn gecombineerd.

De Inschrijver dient per gevraagde kerncompetentie een modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (bijlage 1) in te vullen waaruit blijkt dat wordt voldaan aan de in opvolgende tabel gevraagde kerncompetenties. De Inschrijver dient deze ingevulde formulieren als onderdeel (direct) van zijn Inschrijving in te dienen.

Geschiktheidseisen m.b.t. technische bekwaamheid	Op aanvraag beschikbaar stellen conform onderstaande
S1 De inschrijver dient één op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie: Het realiseren van openbare infrastructuur binnen de bebouwde kom met daarin minimaal het verwerken van 2500 ton asfalt inclusief bijbehorende afwateringssysteem, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1.000.000, -- exclusief btw en exclusief de bouw van civieltechnische kunstwerken.	<u>Bij Inschrijving:</u> De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht. <u>Na verzoek daartoe:</u> De Inschrijver verstrekt de Opdrachtgever, binnen Zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.
S2 De Inschrijver dient één op een vakkundige en regelmatige wijze én naar tevredenheid van de opdrachtgever hebben uitgevoerd en opgeleverd binnen de overeengekomen termijn (verleend uitstel van oplevering daarin begrepen): ten minste één (1) werk op het gebied van de volgende kerncompetentie: Het realiseren van openbare infrastructuur van 500 m lengte inclusief riolering.	<u>Bij Inschrijving:</u> De Inschrijver toont bij inschrijving aan dat hij voldoet door het specificeren van een referentieopdracht volgens het bij deze leidraad gevoegde model referentieopdracht. <u>Na verzoek daartoe:</u> De Inschrijver verstrekt de Opdrachtgever, binnen Zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe, bewijsmiddelen waaruit blijkt dat de gegevens met betrekking tot de referentieopdracht(en) waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen, juist zijn weergegeven. De Inschrijver kan hiertoe gebruik maken van opdrachtgeversverklaringen en/of accountantsverklaringen.

De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de referentieprojecten te controleren bij de betreffende opdrachtgever.

- Voldoen aan de Geschiktheidseisen door middel van toerekening van technische bekwaamheid op grond van referentieprojecten of werkzaamheden uitgevoerd door andere ondernemers (al dan niet in een samenwerkingsverband), door Derden, leveranciers, et cetera is uitsluitend mogelijk overeenkomstig het bepaalde in paragraaf 4.2.1.4

De Inschrijver dient daarnaast ten aanzien van de beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid te voldoen aan de in onderstaande tabel uitgewerkte Geschiktheidseisen en dient binnen zeven (7) kalenderdagen na een verzoek daartoe de in deze tabel verwoorde bewijslast beschikbaar te stellen.

Geschiktheidseisen beroepsbekwaamheid en beroepsbevoegdheid	Bewijsmiddelen (Op aanvraag beschikbaar stellen)
a. Ingeschreven in het handels- en/of beroepsregister van de Kamer van Koophandel	Een of meerdere (aaneensluitende) uittreksels uit het beroeps- of handelsregister (in Nederland: KvK) of een vergelijkbare verklaring uit het land van herkomst.
b. Een opgave dat de inschrijver een kwaliteitssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van de NEN-EN-ISO 9001:2015 of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
c. Een opgave dat de inschrijver een veiligheidssysteem heeft dat door een officiële certificeringsinstantie is gecertificeerd op basis van VCA** of gelijkwaardig dat betrekking heeft op de aard van het werk	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.
d. Safety Culture Ladder (SCL/ Veiligheidsladder): De inschrijver (Combinanten) dient minimaal gecertificeerd te zijn op trede 3 van de veiligheidsladder.	Een afschrift van het certificaat, afgegeven door een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door een nationale accreditatieinstelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie) of een gelijkwaardig certificaat van in andere lidstaten gevestigde instanties. Enkel indien Inschrijver het benodigde certificaat niet binnen de gestelde termijn kan verwerven om redenen die hem niet kunnen worden aangerekend, worden ook andere bewijzen aanvaard inzake gelijkwaardige maatregelen, in welk verband inschrijver dient te bewijzen dat de voorgestelde maatregelen aan de kwaliteitsnormen voldoen.

4 INSCHRIJVING

4.1 NADERE INLICHTINGEN INSCHRIJVING

4.1.1 Nadere inlichtingen

Tot uiterlijk het, in de paragraaf 2.7 vermelde, datum en tijdstip, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken, kunnen vragen betreffende de inschrijving (bijvoorbeeld over deze Aanbestedingsleidraad, de overige aanbestedingsstukken, et cetera) worden gesteld. De vragen kunnen uitsluitend via de vraag- en antwoordmodule van **Tenderned** gesteld worden.

Het is niet toegestaan om onder één vraag een document met meerdere vragen te uploaden. Iedere vraag dient als afzonderlijke vraag gesteld te worden. Dit met het oog op de verwerking van de vragen door de Opdrachtgever.

Vragen dienen helder en duidelijk geformuleerd te zijn, aangevuld met een verwijzing naar het onderdeel van de aanbestedingsstukken waarop de vraag betrekking heeft. Inschrijver wordt verzocht zijn vragen zo spoedig mogelijk in te dienen en waar mogelijk niet te wachten tot de deadline. Vragen die te laat worden ingediend, worden in beginsel niet beantwoord.

De vragen zullen schriftelijk en geanonimiseerd door de Opdrachtgever beantwoord worden en een afschrift van de nota van inlichtingen zal via **Tenderned** worden gedeeld.

4.2 INSCHRIJVING

4.2.1 Bij Inschrijving in te dienen documenten

Bij de Inschrijving dienen de navolgende stukken te worden ingediend.

1. Prijsdocumenten

- Inschrijvingsbiljet bestek ARC-2022-053 “STP Aanleg Kruisingen Avenues”, overeenkomstig bijlage 4 van de aanbestedingsleidraad.
- Inschrijvingsstaat bestek ARC-2022-053 “STP Aanleg Kruisingen Avenues”, overeenkomstig bijlage 5 van de aanbestedingsleidraad.

Het eindtotaal van de op de inschrijvingsstaat te verstrekken ontleding van de aannemingssom dient overeen te komen met het op het bijbehorende inschrijvingsbiljet voorkomende bedrag van de aannemingssom.

2. MKI-waarde aanbidding

- Ondertekend invulformulier “MKI-berekening STP Aanleg Kruisingen Avenues” met de MKI-waarde van uw aanbidding (bijlage 05 van het bestek).
- Een volledig overzicht van de opgestelde MKI-berekening.

3. Eigen Verklaring (UEA).

De Inschrijver dient een volledige en naar waarheid ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring (UEA), zoals door Opdrachtgever ter beschikking gesteld, in te dienen.

De Inschrijving is ongeldig indien de Eigen Verklaring(en) niet is/zijn ondertekend en niet naar waarheid is/zijn ingevuld, tenzij de feiten als zodanig, naar het oordeel van de Opdrachtgever, niet leiden tot uitsluiting van deelneming aan de procedure, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.13.11 en artikel 2.13.12 ARW 2016.

Indien de Inschrijving geschiedt door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) dan dienen alle daarin deelnemende ondernemers een Eigen Verklaring in te vullen en in te dienen.

Met de Eigen Verklaring(en) verklaart de inschrijver tevens dat de bijbehorende bewijsmiddelen (zie Eigen Verklaring) op aanvraag beschikbaar zijn. Het is dus **niet** de bedoeling om deze bewijsmiddelen op voorhand bij de Inschrijving te voegen.

Bewijsmiddelen moeten door de inschrijver uiterlijk zeven (7) kalenderdagen na verzoek daartoe door de Opdrachtgever digitaal via **Tenderned** te worden aangeleverd.

4. Verklaring beroep bekwaamheden Derde

Een Inschrijver kan een beroep doen op de bekwaamheden van een Derde teneinde te voldoen aan de eisen betreffende de financiële en economische draagkracht en/of de technische bekwaamheid genoemd in paragraaf 3.2, tenzij Opdrachtgever heeft geëist dat bepaalde kritieke taken door de inschrijver zelf worden verricht of, indien de inschrijver een samenwerkingsverband van ondernemers is, door een deelnemer aan dat samenwerkingsverband, één en ander conform het bepaalde in artikel 2.16.12 ARW 2016. Indien dit laatste het geval is, is dit aangegeven in paragraaf 3.2 en mag een Inschrijver ten aanzien van die eisen of criteria geen beroep doen op een Derde, op straffe van uitsluiting.

Indien een beroep wordt gedaan op de bekwaamheden van een Derde zoals hiervoor bedoeld, dient de Inschrijver dit aan te geven in de Eigen Verklaring in Deel II, afdeling C, en dienen ook deze Derden ieder een Eigen Verklaring in te dienen conform het bepaalde in die afdeling.

Een voorwaarde bij het beroep doen op (een) Derde(n) is dat de Inschrijver kan aantonen dat hij kan beschikken over de voor de opdracht noodzakelijke mensen en middelen van die Derde(n). Derhalve dient de Inschrijver bij zijn Inschrijving een door elke bedoelde Derde opgestelde, gedateerde en ondertekende verklaring bij te voegen waarin deze Derde jegens de Opdrachtgever onvoorwaardelijk en onherroepelijk verklaart dat:

- a. De inschrijver over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen kan beschikken; en
- b. Voor wat betreft de technische en beroepsbekwaamheid en relevante beroepservaring, deze Derde het betreffende onderdeel van de opdracht zal uitvoeren.

Indien de opdracht aan de inschrijver wordt gegund is hij tot de inzet van de betreffende Derde verplicht, voor zover het de onderdelen betreft waarop de technische bekwaamheid betrekking heeft, alsmede voor zover het eisen betreft die betrekking hebben op relevante beroepservaring.

5. Referenties

De Inschrijver voegt als bijlage bij zijn Inschrijving toe een volledig ingevuld modelformulier voor het uitwerken van een referentieproject (conform bijlage 1) met gegevens over referentieprojecten waarmee de Inschrijver beoogt te voldoen aan de Geschiktheidseisen overeenkomstig paragraaf 3.2. De Opdrachtgever behoudt zich het recht voor de deugdelijkheid van de opgegeven referentieprojecten te verifiëren. De inschrijver is verplicht hieraan zijn medewerking te verlenen.

7. Overige documenten

Verklaring verplichtingen uit hoofde van milieu-, sociaal en arbeidsrecht. De Inschrijver dient bij zijn inschrijvingsbiljet een verklaring, volgens het model als opgenomen in bijlage 6, af te geven waarin hij aangeeft dat hij bij het opstellen van zijn Inschrijving rekening heeft gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. het recht van de Europese Unie;
- b. het nationale recht;
- c. collectieve arbeidsovereenkomsten;
- d. uit hoofde van de in bijlage X (tien) van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

4.2.2 Inschrijvingsvereisten

1. De gevraagde stukken dienen digitaal, in pdf-formaat, te worden ingediend via TenderNed. Alle documenten dienen volledig en naar waarheid te zijn ingevuld c.q. opgesteld.
2. Uit de bestandsnaam van de stukken behorende bij de Inschrijving dient herkenbaar te zijn welk stuk het betreft.
3. De Inschrijving dient uiterlijk op het in paragraaf 2.9 vermelde datum en tijdstip, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken, te zijn ingediend. Bij indiening ontvangt de gegadigde een ontvangstbevestiging met daarop de datum en tijd van ontvangst.
4. Het tijdstip van ontvangst van de gevraagde stukken door de Opdrachtgever, geldt als het moment van Inschrijving. Te laat ingediende stukken worden **niet** in behandeling genomen. Inschrijvers zijn te allen tijde verantwoordelijk voor het op tijd en op juiste wijze indienen van hun Inschrijving.
5. Inschrijving door een samenwerkingsverband van ondernemers (Combinatie) is toegestaan. Door de Opdrachtgever worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband. Wel dient een Combinatie te voldoen aan de voorwaarden die zijn opgenomen in de Beleidsregels Combinatieovereenkomsten 2013 (Staatscourant nr. 9223, 5 april 2013).
6. In het kader van de eerlijke mededinging kunnen natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen slechts éénmaal – al dan niet in Combinatie/ onderaanneming met andere natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen – deelnemen als inschrijver. Voor toepassing van deze bepaling worden rechtspersonen en vennootschappen die:
 - a. Aan elkaar zijn gelieerd op een wijze als bedoeld in artikel 24a boek 2 Burgerlijk Wetboek (dochtermaatschappij);
 - b. Of met elkaar zijn verbonden in een groep als bedoeld in artikel 24b boek 2 Burgerlijk Wetboek (economische eenheid, groep);
 - c. Of aan elkaar zijn gelieerd in aan sub a of sub b vergelijkbare rechtsvormen naar buitenlands recht,

Als één rechtspersoon of vennootschap beschouwd, tenzij kan worden aangetoond dat de mededinging niet in het geding is. Inschrijver(s) zullen met name aannemelijk moeten kunnen maken dat de Inschrijvingen onafhankelijk van elkaar tot stand zijn gekomen en dat over en weer geen inzage in elkaars Inschrijvingen is verkregen.

Indien de Opdrachtgever vermoedt dat een natuurlijke persoon, rechtspersoon en/of vennootschap zich meer dan éénmaal heeft ingeschreven kan de Opdrachtgever op straffe van uitsluiting van alle betrokken inschrijvers een aanvullende verklaring en bewijs verlangen waarin de inschrijver(s) dienen aan te tonen dat geen sprake is van het meer dan éénmaal inschrijven zoals hierboven bedoeld.

7. Met betrekking tot de wijziging na Inschrijving in de samenstelling van een Combinatie dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, zij verwezen naar het bepaalde in paragraaf 4.3 van deze Aanbestedingsleidraad
8. Alle documenten dienen te zijn ondertekend door een daartoe bevoegde vertegenwoordiger van de Inschrijver. Indien ondertekening geschiedt door een ander dan die vermeld in het voornoemde document is tevens indiening van een volmacht vereist. Indien blijkt dat de Inschrijving is ondertekend door een onbevoegde persoon, wordt de Inschrijving geacht niet te zijn gedaan.

De kwalitatieve documenten (ondersteunend doelmatig bewijs ten behoeve van de gemaakte MKI-berekening) dienen herkenbaar (zie punt 2.) en in een afzonderlijk bestand te worden ingediend, gescheiden van de prijsdocumenten en overige gevraagde documenten.

9. Indien het indienen van de Inschrijving niet kan wegens een storing van het door de Opdrachtgever in paragraaf 2.8 aangegeven aanbestedingsplatform dient de Inschrijver dit direct te melden op het contactadres als aangegeven in paragraaf 2.10. Hier kunnen de documenten benodigd voor het doen van de Inschrijving **niet** gedeponereerd worden. Na het oplossen van de verstoring zal de Opdrachtgever kenbaar maken hoe met de dan ontstane situatie wordt omgegaan.

4.2.3 Ondertekening documenten

Alle documenten die vereist zijn in deze procedure en een ondertekening verplicht gesteld is, mogen ook voorzien zijn van een elektronische handtekening met bijbehorend certificaat (beveiligingsniveau IV). Een elektronische handtekening met gekwalificeerd certificaat (eIDAS hoog) is bij wet gelijkgesteld aan een handgeschreven handtekening. Het PKI-overheid-certificaat voldoet eveneens aan dit beveiligingsniveau, alsmede het PKI-EU-certificaat.

4.3 WIJZIGINGEN

Na de sluitingsdatum van indiening van de Inschrijvingen zal de Opdrachtgever enkel instemmen met een wijziging van de samenstelling van een inschrijver (waaronder tevens wordt begrepen: een voorgestelde toevoeging van (een) Combinant(en)) dan wel het wijzigen van een Derde op wiens bekwaamheden een beroep wordt gedaan, indien de voorgestelde wijziging niet kwalificeert als een "wezenlijke wijziging" in de zin van hoofdstuk 17 ARW 2016, althans indien sprake is van een toegestane wijziging zoals genoemd in artikel 17.6.1 sub b ARW 2016 (kort gezegd: rechtsopvolging), waarbij voor "opdrachtnemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde", en waarbij voor "ondernemer" dient te worden gelezen: "Combinant" respectievelijk "Derde".

5 BEOORDELING EN GUNNING

5.1 ALGEMEEN

Nadat het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen, zal de Opdrachtgever de Inschrijvingen beoordelen en van de ingekomen inschrijvingen een proces-verbaal opmaken als bedoeld in 2.31.2 van het ARW 2016.

De eerste stap bestaat uit de beoordeling of de Inschrijving voldoet aan de eisen gesteld in het ARW 2016, de aankondiging en de voor Inschrijving relevante aanbestedingsstukken.

Vervolgens vindt de beoordeling plaats op grond van het gunningscriterium beste prijs-kwaliteitverhouding. Deze beoordeling bestaat uit een onderdeel prijs en een onderdeel kwaliteit en de kwalitatieve criteria worden uitgewerkt in paragraaf 5.2. Om dit te bepalen worden Inschrijvingen beoordeeld overeenkomstig de in dit hoofdstuk opgenomen procedure.

De kwaliteit, die de Inschrijver voorstaat te gaan leveren wordt beoordeeld aan de hand van een door de inschrijver in te dienen MKI-waarde.

Voor het onderdeel kwaliteit kan er een fictieve korting van **maximaal € 2.500.000,-** op de aannemingssom worden behaald.

De opdracht wordt gegund aan de Inschrijver die de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft ingediend, voor zover deze Inschrijver een geldige Inschrijving heeft gedaan, voldoet aan de gestelde uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen (althans in geval van toepasselijkheid van een uitsluitingsgrond niet wordt uitgesloten) en overige eisen en overigens niet hoeft te worden uitgesloten.

5.2 GUNNINGSCRITERIUM

De Inschrijving wordt beoordeeld via de methode “Gunnen op waarde”; hierbij wordt de behaalde MKI-waarde omgezet naar een fictieve (monetaire) korting welke vervolgens van de aannemingssom wordt afgetrokken. Zie hiernavolgende paragrafen voor de formule en een voorbeeldberekening.

Gunningscriterium	Maximaal te behalen fictieve korting	Beoordeling
Duurzaam materiaal gebruik en beperken milieukosten op basis van MKI-score	€ 2.300.000,-	Meetbare prestatie ten opzichte van boven- en ondergrens MKI-waarde van de ingediende begroting. De Inschrijver dient als onderdeel van zijn inschrijving een MKI-berekening in te dienen in het invulformulier volgens bijlage 05 bij het bestek.

5.2.1 Duurzaam materiaal gebruik en beperken milieukosten

Beschrijving van het criterium

Opdrachtgever wil de inschrijvers voldoende ruimte bieden voor het aandragen van duurzame en innovatieve oplossingen die passen binnen de kaders van de in deze aanbesteding gestelde eisen.

Met het rekenprogramma DuboCalc (Duurzaam bouwen Calculator) kunnen inschrijvers de milieubelasting ten gevolge van materiaalkeuze, werkwijze en energieverbruik berekenen. Met het rekenprogramma wordt de grootte MilieuKostenIndicator (MKI)-waarde berekend met euro's als eenheid. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van zogenaamde schaduwkosten: kosten die de maatschappij zou moeten maken om de verwachte milieu-impact van cradle to grave te voorkomen of te herstellen. De hoogte van de MKI-waarde is daardoor een maat voor de milieubelasting van een GWW-werk. Des te lager de MKI-waarde, des te minder de milieubelasting

DuboCalc is een op de levenscyclusanalyse (LCA) gebaseerde softwaretool om op kwantitatieve wijze de milieubelasting (broeikaseffect, humane toxiciteit, vermisting, verzuring, aantasting ozonlaag, ecotoxiciteit, etc.) te bepalen van het materiaal- en energieverbruik van een GWW-werk. Aspecten die deze milieuwaarde bepalen zijn onder andere: winning en productie van materialen, realisatie van de infrastructuur, onderhoudswerkzaamheden aan de infrastructuur en de milieubelasting van sloop en afvoer van materialen. Voor de berekening van LCA's gelden internationale standaarden en rekenmethoden (waaronder ISO 14040-44 en 15804), waardoor LCA's goed onderling vergelijkbaar zijn. Bij het maken van een LCA moeten de fases A1 t/m C4 integraal worden meegenomen.

Doelstelling van criterium

De doelstelling van Opdrachtgever is om het werk te realiseren met een zo laag mogelijke milieubelasting, zonder dat dit ten koste gaat van de technische en esthetische kwaliteit. Uitgangspunt hierbij is dat er enkel van het ontwerp afgeweken mag worden indien dit een verbetering van de MKI-waarde tot resultaat heeft en de aanpassing voldoet aan hetgeen geëist in de LIOR.

Scope en uitgangspunten van de MKI-berekening

Opdrachtgever heeft op basis van het bestek een MKI-berekening gemaakt en daarmee de referentie MKI-waarde bepaald. De referentie MKI-waarde is € 123.181,00. In bijlage 06 van het bestek vindt u de referentie MKI-waarde waarin de bestek hoeveelheden en materialen conform voorschriften van de gemeente Haarlemmermeer zijn opgenomen zodat dit voor alle inschrijvers gelijk is. De projectlevensduur waarmee gerekend dient worden voor dit project is 50 jaar. Het is niet toegestaan om in de MKI-berekening de milieuwinst mee te nemen van zaken die buiten de systeemgrens (scope) van hetgeen in DuboCalc/LCA's wordt meegenomen, bijvoorbeeld van weggebruikers als gevolg van optimalisaties in het ontwerp.

Het is inschrijvers toegestaan om te kiezen voor andere materialen dan de in bijlage 06 van het bestek opgenomen materialen. Daarbij geldt dan wel dat de aangeboden materialen in het werk moeten worden toegepast, zowel tijdelijk als definitief. Als een inschrijver ervoor kiest om in te schrijven met andere materialen dan de in bijlage 06 van het bestek opgenomen materialen, dan gelden de navolgende voorwaarden:

- i. De materialen moeten minimaal technisch en milieu-hygiënisch (Besluit bodemkwaliteit) gelijkwaardig zijn aan de in bijlage 06 van het bestek opgenomen materialen. De gekozen materialen moeten ook voldoen aan het bepaalde in de Leidraad Inrichting Openbare Ruimte (LIOR) bijlage 03 van het bestek Haarlemmermeer. Bij inschrijving dient de inschrijver te onderbouwen dat de gekozen materialen gelijkwaardig zijn aan de in bijlage 06 van het bestek opgenomen materialen. Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om deze onderbouwing te laten verifiëren door een derde.
- ii. De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de ontwerpaspecten van de gekozen materialen en de uitvoerbaarheid daarvan en dient de aanpassingen op het uitvoeringsontwerp door te voeren.
- iii. De in het bestek gehanteerde dimensies kleur en vormgeving van de verschillende objecten dienen gehandhaafd te blijven.
- iv. De inschrijver dient na gunning te voldoen aan het bepaalde in het bestek (waaronder het bepaalde in paragraaf 01 30 02 van deel 3 van het bestek).

De inschrijver is zelf verantwoordelijk voor de ontwerpaspecten van de gekozen materialen en de uitvoerbaarheid daarvan.

DuboCalc en Nationale MilieuDatabase

De referentieberekening is gemaakt in DuboCalc (versie 6.01.27092018) en de inschrijver wordt verzocht om tijdens het traject van inschrijving tot de datum van oplevering gebruik te maken van DuboCalc bibliotheek NMD-versie 2.3–6.01.27092018 waar geen gebruik wordt gemaakt van projectspecifieke LCA's.

Project specifieke LCA's

Het is bij deze werkwijze toegestaan om de projectspecifieke LCA op te bouwen uit separate onderdelen, mits deze onderdelen alle levenscyclusfasen omvatten (waaronder: winning grondstoffen, alle ketentransport- en productieprocessen, transport naar werk, bouwproces, onderhoud en vervanging, sloop, afvoer en verwerking). Projectspecifieke LCA's moeten zijn opgesteld conform de SBK Bepalingsmethode 'Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken' versie 3.0, januari 2019 en Protocol berekenen en aantonen milieukosten (MKI-waarde) versie 3.0, 24 december 2021 (bijlage bij bestek).

Vervanging van bitumineuze verharding

Ten aanzien van de bitumineuze verharding moeten in de MKI-berekening de volgende uitgangspunten gehanteerd worden:

1. De constructie van een bitumineuze verharding bestaat uit een fundering laag en 3 asfaltlagen: een onderlaag, een tussenlaag en een deklaag;
2. De dikte van de aan te brengen deklaag dient gelijk te zijn aan (50 mm);
3. De MKI-waarde wordt berekend over een periode van 50 jaar. Voor het bepalen van de MKI-waarde van door u aangeboden fundering en asfaltconstructie dient te worden uitgegaan van eenzelfde aantal lagen en vervangingen:
 - a. 0 x vervanging van de fundering laag (levensduur van minimaal 50 jaar);
 - b. 0 x vervanging van de onderlaag (levensduur van 50 jaar);
 - c. 1 x vervanging van de tussenlaag (levensduur van 25 jaar);
 - d. 5 x vervanging van de deklaag (levensduur 25/3 jaar).

Als de aannemer wil afwijken van deze uitgangspunten dan moet de (afwijkende) levensduur per laag worden aangetoond. Hierbij geldt als aanvullend uitgangspunt dat bij vervanging van een (tussen-of onder) laag altijd gelijktijdig de bovenliggende laag (of lagen) worden vervangen.

Te verstrekken gegevens

Bij de inschrijving verstrekt u een ondertekend invulformulier "MKI-berekening STP Aanleg Kruisingen Avenues". Op dit formulier vult u de MKI-waarde in van uw aanbieding. Daarnaast verstrekt Inschrijver bij de inschrijving een volledig overzicht van de opgestelde MKI-berekening. De MKI-berekening en project specifieke LCA's zijn conform de SBK Bepalingsmethode 'Milieuprestatie Gebouwen en GWW-werken' versie 3.0, januari 2019 en Protocol berekenen en aantonen milieukosten (MKI-waarde) versie 2.2.C, 13 mei 2020 opgesteld.

Indien afgeweken wordt van default waarde voor de transportafstand uit DuboCalc: een onderbouwing van de transportafstand van grond/zand bestaande uit een opgave van de daadwerkelijke aan- of afvoerlocatie en de hoeveelheid aan het onderhavige project toegewezen grond/zand (m3) die hier op het moment van gunning aanwezig is.

Na het voornemen tot gunning zal aan de winnende inschrijver worden gevraagd om de volgende stukken binnen twee weken na het voornemen in te dienen:

1. Indien materialen worden toegepast die niet in de DuboCalc bibliotheek zijn opgenomen: aanvullende LCA' rapporten conform SBK-bepalingsmethode en protocol berekenen en aantonen milieukosten. De verificatie moet conform de norm door een onafhankelijke, door SBK erkende verificateur uitgevoerd zijn.

Beoordeling

Met de aangeboden MKI-waarde kan een maximale fictieve korting worden behaald ter grootte van maximaal € 2.300.000,00. Op basis van het bestek is de referentiewaarde bepaald van de milieubelasting van het project, een MKI-waarde van € 123.181,00. Voor deze opdracht geldt een bovengrens van de MKI-waarde van € 73.908,80 en een ondergrens van € 49.272,54.

De toekenning van de fictieve korting van dit criterium vindt lineair plaats ten opzichte van de onder- en bovengrens van de MKI-waarde via de formule:

$$F1 - (F1 * (MKI\text{-aanbieding minus MKI-ondergrens}) / (MKI\text{-bovengrens minus MKI-ondergrens}))$$

F1 is maximum fictieve korting van € 2.300.000.

Afronding van de fictieve korting vindt plaats naar het dichtstbijzijnde bedrag in hele euro's, waarbij een bedrag van 0,5 euro of meer naar boven wordt afgerond en een bedrag minder dan 0,5 euro naar beneden wordt afgerond.

De aangeboden MKI-waarde mag niet hoger zijn dan de MKI-waarde van het bestek. Inschrijvingen met een MKI-waarde hoger dan de MKI-waarde van het bestek zullen terzijde worden gelegd.

Inschrijver wordt uitgesloten van verder deelname aan de inschrijving als de MKI-waarde hoger ligt dan de bovengrens van MKI-waarde. Als de aangeboden MKI-waarde lager ligt dan de MKI-waarde van het bestek, dan wordt de aangeboden MKI-waarde na gunning een contracteis. Van de aangeboden MKI-waarde mag na gunning slechts worden afgeweken mits de voor het onderhavige werk gerealiseerde MKI-waarde lager is dan de aangeboden MKI-waarde.

5.3 BEOORDELINGSMETHODIEK

De inschrijver met de fictieve aannemingssom wordt geacht de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding te hebben gedaan. De (laagste) fictieve aannemingssom komt tot stand door de aannemingssom (op het inschrijvingsbiljet) te verminderen met de fictieve korting op de MKI-waarde van de aannemingssom.

In de volgende tabel is een voorbeeld van een mogelijke uitwerking van een beoordeling van de Inschrijvingen weergegeven.

Ranking	inschrijfsom	MKI waarde aanbieding	Fictieve korting MKI *	Fictieve inschrijfsom **
1	€ 2.300.000,00	€ 50.000,00	€ 2.232.086,00	€ 67.914,00
2	€ 2.250.000,00	€ 60.000,00	€ 1.298.503,00	€ 951.497,00
3	€ 2.200.000,00	€ 65.000,00	€ 831.712,00	€ 1.368.288,00
4	€ 2.000.000,00	€ 70.000,00	€ 364.920,00	€ 1.635.080,00
5	€ 1.900.000,00	€ 73.000,00	€ 84.846,00	€ 1.815.154,00

* = Korting op basis van MKI-waarde aanbieding conform paragraaf 5.2

** = Aannemingssom min de fictieve korting op basis van de MKI-waarde

De inschrijver met de laagste fictieve aannemingssom, is in het voorbeeld inschrijver 1 met een aannemingssom van € 2.300.000,00 minus een fictieve korting van € 2.232.086,00. Deze Inschrijver beschikt over de Inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding.

Indien twee of meer inschrijvers dezelfde laagste evaluatieprijs hebben ingediend, wordt de winnaar van deze aanbestedingsprocedure bepaald door loting.

Als laatste zal als onderdeel van de beoordeling de inschrijvingsstaat worden beoordeeld op het gestelde op 01.01.04 van de Standaard RAW Bepalingen 2021.

5.4 PLAFONDBEDRAG

Aan de hand van het bestek is een plafondprijs berekend van: € 2.300.000 (excl. BTW),

Inschrijvers die een indiening doen met een prijs die boven dit bedrag ligt, worden aangemerkt als ongeldig en uitgesloten van verdere beoordeling en dus deelname aan de inschrijving.

6 OVERIGE BEPALINGEN

6.1 GESTANDDOENINGSTERMIJN

In afwijking van artikel 2.30.1 van het ARW 2016 dient de inschrijver zijn Inschrijving **60 dagen** gestand te doen na uiterste datum voor de ontvangst van de Inschrijvingen conform paragraaf 2.9, tenzij daar bij nota van inlichtingen van is afgeweken. Voor het overige geldt het bepaalde in artikel 2.30 ARW 2016 onverkort.

6.2 TAAL

Alle communicatie, documenten en correspondentie dient plaats te vinden dan wel te zijn opgesteld in de Nederlandse taal. Indien bewijsmiddelen enkel beschikbaar zijn in een andere taal dan dienen deze vergezeld te gaan met een Nederlandse vertaling.

6.3 VERGOEDING

Er wordt geen inschrijvergoeding betaald aan de inschrijvers.

6.4 TUSSENTIJDSE STOPZETTING OF BEÏNDIGING VAN DE AANBESTEDINGSPROCEDURE

De Opdrachtgever is gerechtigd de aanbestedingsprocedure op ieder gewenst moment stop te zetten en/of te beëindigen. Dit kan onder meer het geval zijn:

- a. Indien er minder dan 3 geschikte en geldige Inschrijvers zijn;
- b. Om politieke en/of beleidsmatige redenen;
- c. Bij veranderingen in relevante wet- of regelgeving.

6.5 BLIJVEND VOLDOEN AAN EISEN

Elke Inschrijver is verplicht de Opdrachtgever tijdig in kennis te stellen van wijzigingen in zijn omstandigheden die (alsnog) uitsluiting op grond van de gestelde uitsluitingsgronden en geschiktheidscriteria tot gevolg kunnen hebben. Indien op enig moment gedurende de aanbestedingsprocedure blijkt dat een Inschrijver niet langer voldoet aan de in deze Aanbestedingsleidraad genoemde uitsluitingsgronden en/of Geschiktheidseisen, zal de Opdrachtgever de betreffende inschrijver uitsluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure, tenzij hij besluit af te zien van uitsluiting op grond van artikel 2.13.4, artikel 2.13.11 of artikel 2.13.12 ARW 2016.

6.6 NA GUNNING

Na de verlening van de Opdracht en ten laatste wanneer met de uitvoering van de Opdracht wordt begonnen, verstrekt de winnende Inschrijver (dan: opdrachtnemer) de volgende gegevens (voor zover op dat moment bekend) van zijn Derden die bij de uitvoering van de Opdracht betrokken zijn, aan de Opdrachtgever:

- a. de naam,
- b. de contactgegevens, en
- c. de wettelijke vertegenwoordigers.

De opdrachtnemer stelt de Opdrachtgever tijdens de looptijd van de Overeenkomst verder steeds per omgaande in kennis van:

- I. Alle wijzigingen in de gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld tijdens de uitvoering van de Opdracht, en
- II. De gegevens als hiervoor onder a.-c. bedoeld van nieuwe Derden die de opdrachtnemer bij de uitvoering van de Opdracht zal betrekken.

6.7 ONVOLKOMENHEDEN, PROCEDUREFOUTEN, ONDUIDELIJKHEDEN EN (TEGEN)STRIJDIGHEDEN

Deze Aanbestedingsleidraad met de bijbehorende bijlagen is met grote zorg samengesteld. De Opdrachtgever verzoekt de Inschrijvers eventuele onvolkomenheden, onduidelijkheden, (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten of andere onjuistheden betreffende de aanbestedingsstukken terstond, doch uiterlijk op de datum en het tijdstip waarop de schriftelijke vragen moeten zijn ingediend, te melden via TenderNed. Deze termijn wordt gehanteerd om de Opdrachtgever in de gelegenheid te stellen vragen te beantwoorden, een bezwaar te toetsen en inschrijvers een redelijke termijn te geven om eventuele aanpassingen te kunnen verwerken. De Opdrachtgever verzoekt inschrijvers evenwel om niet tot het laatste moment te wachten met het stellen van vragen en het aankaarten van bezwaren.

Indien na het verstrijken van de uiterste termijn voor het indienen van de Inschrijvingen blijkt dat de aanbestedingsstukken onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden bevat en deze zijn niet door de Inschrijver gemeld, dan zal dit in het voordeel van de Opdrachtgever worden uitgelegd. De Inschrijver heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om zich op die onvolkomenheden en/of onduidelijkheden en/of (tegen)strijdigheden en/of procedurefouten en/of andere onjuistheden (al dan niet in rechte) te beroepen. Kennelijke fouten of omissies in de tekst van de aanbestedingsstukken binden de Opdrachtgever in geen geval.

Door een Inschrijving in te dienen, gaat de Inschrijver onvoorwaardelijk akkoord met het bepaalde in deze Aanbestedingsleidraad.

6.8 FORUMKEUZE, RECHTSBESCHERMING

1. Alle geschillen in het kader van de onderhavige aanbestedingsprocedure dienen aanhangig te worden gemaakt bij de (voorzieningenrechter van de) Rechtbank Noord-Holland te Haarlem. Een geschil wordt geacht aanhangig te zijn gemaakt door het uitbrengen van een dagvaarding. De Inschrijver wordt verzocht gelijktijdig met het indienen van de dagvaarding de in paragraaf 2.8 vermelde contactpersoon voor deze aanbestedingsprocedure, door middel van het toesturen van een kopie van de deze dagvaarding in kennis te stellen.
2. De Opdrachtgever zal beslissingen ter zake de gunning en (indien van toepassing) stopzetting van de aanbestedingsprocedure schriftelijk aan de Inschrijvers mededelen.
3. Een Inschrijver dient, indien hij bezwaren heeft tegen een beslissing van de Opdrachtgever die wordt genomen in het kader van de inschrijvingsfase (beoordeling en gunning) zoals bedoeld in lid 2 (in elk geval de beslissing ter zake de voorlopige gunning en een eventuele beslissing tot stopzetting van de aanbestedingsprocedure), **binnen een termijn van 20 kalenderdagen** na verzending van de mededeling van de beslissing door de Opdrachtgever op de juiste wijze een kort geding aanhangig te hebben gemaakt tegen die beslissing. Het geding is aanhangig vanaf de dag van dagvaarding. De genoemde termijn is een vervaltermijn. Dat wil zeggen dat indien een Inschrijver niet **binnen 20 kalenderdagen** na verzending van de mededeling van de beslissing daadwerkelijk en op de juiste wijze een kort geding aanhangig heeft gemaakt, de betreffende Inschrijver geen bezwaar meer kan maken met betrekking tot die beslissing; hij heeft zijn recht dan verwerkt. De Opdrachtgever is in dat geval vrij om (verder) gevolg te geven aan de beslissing.

Bijlage 1 Modelformulier uitwerken referentie

Model invulformulier referentieproject behorende bij de Eigen Verklaring voor het project:
“STP Aanleg Kruisingen Avenues”.

Referentienr. : Van >naam Inschrijver<	
Naam referentieproject:	
Beschrijving werkzaamheden referentieproject (Maximaal 500 woorden):	
Plaats van uitvoering:	
Periode van uitvoering:	Startdatum: Opleveringsdatum:
Omvang van het werk (bouwsom excl. BTW):	€ bedrag
Opdrachtgever	Naam: Adres: Contactpersoon: Telefoon: E-mail:
Naam opdrachtnemer van het referentieproject:	
Rol, hoedanigheid waarin Inschrijver bij het referentieproject betrokken is geweest:	Zelfstandige/ hoofdaannemer / Combinatie / onderaannemer / overige, namelijk, (Doorhalen wat niet van toepassing is)
Welk gedeelte van de werkzaamheden met gebruikmaking van Derde(n) daaronder ook begrepen Zelfstandige hulppersonen: mogen gerekend worden op conto van de inschrijver. Benoem de omschrijving van de werkzaamheden, het aandeel in de bouwsom en de naam van Derde(n).	
Kerncompetentie, vertegenwoordigd in de referentie:	
S1 Ervaring met het realiseren van openbare infrastructuur binnen de bebouwde kom met daarin minimaal het verwerken van 2500 ton asfalt inclusief bijbehorende afwateringssysteem, met een minimale waarde of gefactureerd bedrag van € 1.000.000, -- exclusief btw en exclusief de bouw van civieltechnische kunstwerken.	ja / nee Toelichting: toelichting
EN/	
S2 Ervaring met het realiseren van openbare infrastructuur van 500 m lengte inclusief riolering	ja / nee Toelichting: toelichting

Toelichting; door Inschrijver in te vullen onderdelen.

Bijlage 2 Eigen Verklaring (UEA)

De Eigen Verklaring is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 3 Overzicht contractdocumenten

Documentnaam	Versie nummer	Datum document		
Bestek ARC-2022-053 met tekeningen en bijlagen	230217 ILO	17 februari 2023		

Bijlage 4 Inschrijvingsbiljet

Het Inschrijvingsbiljet is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 5 Inschrijvingsstaat

De Inschrijvingsstaat is als separaat document aan de aanbestedingsstukken toegevoegd.

Bijlage 6 Verklaring inzake artikel 2.7.4 ARW 2016

Verklaring Inschrijver

Ondergetekende verklaart dat bij het doen van de onderhavige Inschrijving ten behoeve van

_____ (Aanduiding opdracht overeenkomstig de aanbestedingsstukken)

Rekening te hebben gehouden met de verplichtingen op het gebied van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht uit hoofde van:

- a. Het recht van de Europese Unie,
- b. Het nationale recht,
- c. Collectieve arbeidsovereenkomsten, en
- d. Uit hoofde van de in bijlage X van richtlijn 2014/24/EU vermelde bepalingen van internationaal milieu-, sociaal en arbeidsrecht.

Aldus naar waarheid opgemaakt

Op _____ (datum) te _____ (plaats)

Door _____ (naam en voorletters)

Als bestuurder van _____ (naam en vestigingsplaats
bedrijf)

Die _____ (naam en vestigingsplaats bedrijf)

Ter zake van deze Inschrijving rechtsgeldig vertegenwoordigt.

_____ (handtekening)

Document tevens digitaal te vinden als bijlage 05 bij de bestek stukken

[illegible]

ARCADIS